AVIZAT ODRJ MARAMUREȘ
07.02.2020
FIZP ANCUTA
PETRI MARIA

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
Europa investește în zonele rurale!"
Măsura 19 - Dezvoltare locală LEADER
Sub-Măsura 19.4 *„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare"*
Nr. contract de finanțare: C19401100011660675514
Beneficiar: Asociația PARTENERIAT GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR

Apel de selecție nr.10/2020
Varianta detaliată

APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE

Apel de propuneri de proiecte nr. 10/2020 pentru accesarea măsurii din SDL
Titlu măsură: Infrastructură turistică mică – amenajarea de trasee turistice și dezvoltare locală în Ținutul Haiducilor
Cod măsură: 7-M7.5. a/6B
Tipul măsurii: INVESTITII

1. **Data lansării apelului de selecție: 18.02.2020**

2. **Data limită de depunere a proiectelor** : **18.03.2020, ora 14.00**

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** la sediul Asociatiei PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, în intervalul de luni –vineri intre orele 10-14.

4. **Pragul minim de selectie este de:**10 puncte

5. **Fondul disponibil – alocat în sesiune: 41.928,83 euro.**

o **Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**
- ✓ Minim 40.000 Euro – maxim 51.000 Euro;

o **Intensitatea sprijinului: este de pana la** 100 :
- ➢ pentru operatiunile generatoare de venit – 90 %
- ➢ pentru operatiunile generatoare de venit cu utilitate publica -100%
- ➢ pentru operatiunile negeneratoare de venit – 100%

6. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosescă solicitanții -** Formularul standard al Cererii de Finanțare **(versiune editabilă)** poate fi accesat pe pagina de internet www.galtinutulhaiducilor.ro

7. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fișei măsurii din SDL si ale Ghidului Solicitantului elaborate de catre Asociatia parteneriat GAL Tinutul Haiducilor pentru Măsura 7-M7.5. a/6B Infrastructură turistică mică – amenajarea de trasee turistice și dezvoltare locală în Ținutul Haiducilor.

6.1Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

6.2 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

6.3.1Pentru oras, comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al orasului/comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial);

Și

6.3.2 Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, *în privinţa supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate);

Și/sau

6.3.3 Pentru bunurile din domeniul privat al UAT **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor si/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public, sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

Sau

6.3.4 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul);

6.3.5 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare

6.4. Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM: 4. Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM – la contractare:

6.4.1 Clasarea notificării

sau

6.4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

Sau

6.4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

6.4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

6.4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

.

6.5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, daca este cazul.

6.6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- ✓ Necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- ✓ Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- ✓ Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- ✓ Numărul de locuitori deserviţi de proiect;
- ✓ Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- ✓ Agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ Nominalizarea reprezentantului legal al orasului/comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu GAL si AFIR în derularea proiectului.

✓ Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

6.7.1 Certificatul de înregistrare fiscala

6.7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.7.2.1Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG

6.8 Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul) – contractare-

6.9 Certificatul de cazier judiciar – contractare-

6.10 Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de iden- tificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) – la contractare.

6.11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică sau

6.11.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

6.12. Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect, daca este cazul.

6.13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

6.14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

6.15.Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

6.16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilorpublice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii – la contractare.

6.17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului, daca este cazul.

6.18 Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul – se depune la contractare.

6.19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consilului local;
- Alte documente doveditoare ale proprietatii, conform legislatiei nationale.

7.Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

7.1. Cerințe de conformitate

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia si Metodologiei de verificare este prezentată în formularul " GE 1.1 L -.Fișa de verificare a conformității administrative- anexa 7 la Ghidului Solicitantului aferent Masurii 7-7-M7.5. a/6B Infrastructură turistică mică – amenajarea de trasee turistice și dezvoltare locală în Ţinutul Haiducilor.

Controlul conformității constă în verificarea încadrarii proiectului in SDL și a conformității documentelor

conform cerintelor menționate în Fișa de verificare a conformității administrative.

7.2 Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acesatora

Verificarea cerintelor de eligibilitate si a metodologiei de verificare se realizează în baza formularului " GE 1.2L- .Fișa de evaluare a eligibilitati proiectului - anexa 8 la Ghidul Solicitantului aferent Masurii 7-M7.5. a/6B Infrastructură turistică mică – amenajarea de trasee turistice și dezvoltare locală în Ţinutul Haiducilor.
Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul sunt:

- Toate verificările se efectuează de către doi experti tehnici cu atributii în verificarea si selectia proiectelor . Se va respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv documentele de verificare si selectie a proiectelor vor fi semnate de către minimum 2 angajaţi – un expert care completează şi un expert care verifică.
- Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul sunt:

EG 1 Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Documente si conditii comune:

- ✓ Certificat de înregistrare fiscală,
- ✓ Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;
- ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante (Declaratia F – anexa la Cererea de finantare);

Pentru ONG si ADI, dupa caz:

Actele juridice de înființare și funcționare:

- ✓ Act de infiintare si statutul;
- ✓ Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitive;
- ✓ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului.

Pentru UAT Oras Beclean si comune:

- ✓ Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului
- ✓ Hotărârea de validare a consilului local.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare.

EG 2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

Se vor verifica:

- ✓ Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislaţiei în vigoare;
- ✓ Certificatul de Urbanism, după caz;

EG 3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Se vor verifica:

✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plati.

EG 4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se vor verifica:

✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

EG 5 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Se vor verifica:

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislaţiei în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul,

Pentru ONG-uri
Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare.

EG 6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Se vor verifica:

✓ Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG.

✓ În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

✓ Cu privire la lucrarile de constructii cu caracter provizoriu se vor respecta prevederile alegii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Criteriile de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL

EG 7 Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiţiilor pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată

Se vor verifica:

✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plati.

EG 8 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvenţă sau incapacitate de plată

Se va verifica:

✓ în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puţin una din aceste condiţii, cererea de finanţare este neeligibilă.

EG 9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al realizării investiţiilor

Se vor verifica:

✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

EG 10 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană, sau nationala aprobată;

Se va verifica :

✓ Extrasul din strategie, din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / județeană/ locală, corespunzătoare. Investitiile trebuie sa fie coerente cu orice strategie de dezvoltare locala relevanta;

✓ Copia hotărârii de aprobare a strategiei.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

- Selectia proiectelor se va face de către membrii Comitetului de Selectie constituit la nivelul Asociației GAL TINUTUL HAIDUCILOR.
- Comitetul de Selecţie este format din 7 membri ai parteneriatului, din care 2 membri din sectorul public, 2 membri din sectorul privat şi 3 membri din sectorul societății civile (ONG).
- Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 51% să fie din mediul privat şi societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.
- Comitetului de Selectie are ca obligatii principale :

- să se asigure ca proiectul raspunde obiectivelor propuse în SDL si se incadrează in planul finaciaral GAL TH .-Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL-ul nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.
- să realizeze selectia proiectelor, să emită si să semneaze raportul de selectie intermediar si final
- să respecte prevederile OUG 66/2011, cu modificările si completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective.

- Criteriile de selectie si punctajul aferent fiecarui criteriu sunt aprobate de Adunarea Generala GAL.
- Selecția proiectelor pentru această măsură va fi organizată pe baza următoarelor principii:
  - Se vor organiza sesiuni de depunere a proiectelor cu perioadă limitată în timp în funcție de gradul de absorție a fondurilor alocate ;
  - Definirea unui prag minim de punctaj pentru ca proiectele să fie eligibile;
  - Acordarea de prioritate în evaluare/selecție proiectelor cu punctajul cel mai ridicat.
- Toate verificările se efectuează de către doi experti tehnici cu atributii în verificarea si selectia proiectelor . Se va respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv documentele de verificare si selectie a proiectelor vor fi semnate de către minimum 2 angajaţi – un expert care completează şi un expert care verifică.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Criterii de selectie

Conform Fişei măsurii prioritate la finanţare vor avea, în baza criteriilor de selecţie ce vor fi stabilite prin Ghidul solicitantului :

- Solicitanţii care propun amenajarea unor trasee turistice virtuale definite în cadrul proiectului Turist în Ținutul Haiducilor;
- Solicitanţii care depun proiecte în care o parte din activităţi sunt realizate în regim de voluntariat, prin implicarea membrilor comunităţii;
- Solicitanții care depun proiecte care includ infrastructură turistică mica în localități din zone marginalizate din GAL Ținutul Haiducilor.
- Solicitanții care depun proiecte în comune cu potential turistic ridicat.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui citeriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Criterii de selecţie		Punctaj	Metodologie de verificare Documentele justificative, in vederea punctarii criteriilor de selectie
1	Solicitanţii care propun amenajarea unor trasee turistice virtuale definite în cadrul proiectului Turist în Țara Haiducilor;	Solicitantii propun amenajarea cel putin a unui traseu turistic virtual definit în cadrul proiectului Turist în Țara Haiducilor	Maxim10p 5 p	Se va verifica Capitolul A – Prezentarea generala a proiectului, din Cererea de Finantare si SF/DALI// Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislaţiei în vigoare. Daca proiectul nu propune amenajarea a minim unui traseu turistic virtual, criteriul se va puncta cu 0 puncte. Traseele turistice virtuale definite la nivelul Ţinutului Haiducilor, sunt cele descrise in Proiectul Turist in Tara (Tinutul) Haiducilor (Drumul romanilor, Drumul credinței, Comorile haiducilor și Drumul poveștilor)
		Solicitantii propun amenajarea a mai mult de un traseu turistic virtual definit în cadrul proiectului Turist în Țara Haiducilor	10 p	
2	Solicitanţii care depun proiecte în care o parte din activităţi sunt realizate în regim de voluntariat, prin implicarea membrilor comunităţii;	Solicitantii depun proiecte prin care mimim o activitate este realizata în regim de voluntariat, prin implicarea membrilor comunităţii	Maxim50p 50 p	Se va verifica Capitolul A – Prezentarea generala a proiectului, din Cererea de Finantare si SF/DALI. Se acorda 30 puncte, daca mimim o activitate este realizata în regim de voluntariat, prin implicarea membrilor comunităţii Daca proiectul nu propune ca mimim o activitate sa fie realizata în regim de voluntariat, prin implicarea membrilor comunităţii, criteriul se va puncta cu 0 puncte
		Solicitantii depun proiecte prin care nu realizează o activitate în regim de voluntariat	10 p	Se va verifica Capitolul A – Prezentarea generala a proiectului, din Cererea de Finantare si SF/DALI.

3	Solicitanții care depun proiecte care includ infrastructură turistică mica în localități din zone marginalizate din GAL Ținutul Haiducilor.	Solicitanții care depun proiecte care includ infrastructură turistică mica în localități din zone marginalizate din GAL Ținutul Haiducilor. Comune care detin cel putin o localitate marginalizata	Maxim10p 10 p	Se acorda 20 puncte daca comuna este cuprinsa in capitolului 2.3 Harti spatiale ale marginalizarii rurale in Romania, Tabel 1.6 si 1.3 din Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate şi al Dezvoltării Umane Locale din România postat pe site-ul Ministerului Muncii si Justiției Sociale, Anexa 9.1. Pentru a se acorda punctaj cel putin una dintre comunele carora li se adreseaza proiectul trebuie sa aiba localitati marginalizate
4	Solicitanții care depun proiecte în comune cu potential turistic ridicat.	Solicitanții care depun proiecte în comune cu potential turistic ridicat. Cel putin o comuna cu potential turistic ridicat Mai mult de o comuna cu potential turistic ridicat	Maxim30p 20p 30p	Se acorda 20 puncte daca cel putin o comuna este inclusa in Anexa 9.2 la prezentul Ghid Lista zonelor cu potential turistic ridicat. Se acorda 20 puncte daca mai mult de o comuna este inclusa in Anexa 9.2 la prezentul Ghid, Lista zonelor cu potential turistic ridicat.
Total puncte				100

- **Punctajul minim admis la finantare este de 10 puncte. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaz**ă.
- Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în ordinea crescătoare în funcție de urmatoarea ordine crescatoare a punctajelor: criteriul 2, criteriul 4, criteriul 3, criteriul 1.

Se vor avea in vedere respectarea principiilor egalităţii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala.

Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii

Atenţie! Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

- GAL va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecţie Intermediar* şi prin afişarea lui la sediul GAL-ului.
- Anuntarea rezultatelor pentru cererile de finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de selectie in termen de maxim 2 zile Asociatia Parteneriat GAL Tinutul Haiducilor va notifica in scris toti solicitantii asupra rezultatului selectiei cererilor de finantare depuse de catre acestia.
- GAL va notifica solicitanţii in termen de doua zile, de la data luarii deciziei, asupra motivelor pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie – precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.
- GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea proiectelor totală a proiectelor eligibile este mai mica

sau egală cu alocarea financiară a apelului de respectiv , dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Depunerea si soluționarea contestațiilor

- Solicitanţii ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile şi neselectate, pot depune contestaţii la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecţie pe pagina de web www.galtinutulhaiducilor.ro
- Contestaţiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.
- Contestaţiile, semnate de solicitanți, se depun la secretariatul GAL TINUTUL HAIDUCILOR sau se Transmit prin poștă/curierat la adresa: localitatea Beclean, Zona de Agrement Figa nr. 22 jud, Bistrita - Năsăud cod poștal 425100 sau prin e-mail, scanate, la adresa secretariat@galtinutulhaiducilor.ro.
- Obiectul contestaţiei va fi strict legat de Cererea de finanţare depusă de solicitant.

În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

- Solutionarea contestațiilor se va realizeaza, în termen de 10 zile , de către Comisia de Soluţionare a Contestaților care este constituită din 3 membri - un reprezentant al sectorului public și 2 reprezentanți ai sectorului privat si socității civile.
- După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raportului final de soluționare a contestațiilor, Comitetul de Selecție a proiectelor parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare.
- Perioada de elaborare a Raportului de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestației, si de 12 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.

Întocmirea Raportului de selecţie final a cererilor de finanţare

- Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de selecție Final care cuprinde în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.
- Perioada de elaborare a Raportului de selectie intermediar/final este de maxim 5 zile lucratoare de la data finalizarii activitatilor de evaluare si selectie de catre expertii GAL TH pentru toate proiectele depuse in cadrul unui apel .
- Raportul de selecţie finale se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecţie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ .

9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face in termed de doua zile după aprobarea Raportului de selectie. Asociația PARTENERIAT GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR va notifica în scris toți solicitanții asupra rezultatului selecției cererilor de finanțare depuse de către acestia, in termen de doua zile de la aprobarea Raportului de selectie.

10. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

- **Direct la sediu** Asociației PARTENERIAT GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR; localitatea Beclean, Zona de Agrement Figa, nr.22, jud. Bistrita – Năsăud
- **Telefon 371 408 616**

- **posta la adresa** Asociația PARTENERIAT GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR; localitatea Beclean, Zona de Agrement Figa, nr.22, jud. Bistrita – Năsăud, cod poștal 425100
e-mail, la adresa secretariat@galtinutulhaiducilor.ro

11. Alte informații pe care GAL le consideră relevante

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL