



**PROGRAMUL NAȚIONAL  
DE DEZVOLTARE RURALĂ 1**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**  
EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ

*Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020*

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

„Europa investește în zonele rurale!”

Măsura 19 - Dezvoltare locală LEADER

Sub-Măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare: C19402100011660675514

Beneficiar: Asociația PARTENERIAT GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR

**Anexa nr.2**  
**Decizia Consiliului Director**  
**Nr. 6.1 din 05.06.2020**

**Regulament de organizare și funcționare  
al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Solutionare a  
Contestațiilor  
Asociația PARTENERIAT GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR**

**Versiunea 05**



## **Cuprins :**

- **Referinte normative**
- **Dispoziții generale**
- **Definiții și abrevieri**
- **Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații**
- **Obligațiile Comitetului de Selecția Proiectelor și ale Comisiei de Contestații**
- **Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor**
- **Selecția proiectelor**
- **Rapoartele de Selecție**
- **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor**
- **Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel lansat de GAL**
- **Dispoziții Finale**



## Cap II. REFERINȚE NORMATIVE

### 2.1 Legislație comunitară

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană** ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la



Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;

- **Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.

## 2.2 Legislație națională

- **Hotărârea nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin. (6) din HG nr.1186/2014;

- **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 862/2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu



modificările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

- **Hotărâre nr. 640/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [49/2015](#) privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării

- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

- **Legea nr. 455 din 18 iulie 2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;

- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020** pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 aprobată prin Legea nr. 59/2020;

- **Hotărârea Guvernului nr. 394/2020** privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 25 din 18 mai 2020** privind aprobarea unor măsuri necesare a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 78/2020** privind adoptarea măsurilor necesare pentru desfășurarea activităților specifice implementării tehnice Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR. Page 7 și financiare a măsurilor aferente PNDR 2014-2020 ca urmare a apariției pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;



- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1735/R/25.05.2020** pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia, pe durata stării de alertă în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, a modelului declarației și a chestionarului pentru evaluarea riscurilor de îmbolnăvire cu COVID-19, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 125/2020** privind stabilirea unor măsuri derogatorii în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune ce se realizează în implementarea proiectelor aferente PNDR 2014 - 2020 ca urmare a măsurilor dispuse pentru combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.3 Alte reglementări tehnice

- **Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2** „ Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea 02
- **Manual de Procedură de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER,, Sub- masura 19.2** „ Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,, versiunea 04
- **Strategia de Dezvoltare Locala pentru perioada 2014-2020 a Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR aprobată de către DGDR AM PNDR – Revizia 4**

## Articolul 1 Dispoziții generale

1) **Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP)** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse pentru implementarea Strategiei de dezvoltare locala 2014-2020 a Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR cu respectarea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și a criteriilor de selecție aprobate de Adunarea Generală.

2) **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor înregistrate la Asociația PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR cu privire la rezultatele procesului de selecție a proiectelor în vederea propunerii spre finanțare la AFIR.

3) **Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor** sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

4) **Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații** se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de dezvoltare locala 2014-2020 :Inovare și Traditie a Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR

## Articolul 2 Definiții și abrevieri



**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contribuția privată** – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

**Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse Strategia de dezvoltare locală 2014-2020 :Inovare si Traditie a Asociatiei PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR finanțate din FEADR.

**Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR

**Proiect eligibil** – PROIECT care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, pe care trebuie să le îndeplinească în vederea finanțării.



**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Sesiune de depunere** reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai proiectului.

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii.

**Zi** – zi lucrătoare.

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR ;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;





**CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea

Investițiilor Rurale;\AFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** – strategia de dezvoltare locala a Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR 2014-2020

**GAL TH-** Asociația PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR

### Articolul 3

#### Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

1)Comitetul de Selecție este format din 7 membri ai parteneriatului, din care 2 membri din sectorul public, 2 membri din sectorul privat și 3 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant.

2)Comisia de soluționare a Contestațiilor va fi constituită din 3 membri - un reprezentant al sectorului public și 2 reprezentanți ai sectorului privat și societății civile.

3)Componența nominală a Comitetul de selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se aproba prin Hotarare de Adunarea Generală a Asociațiilor.

4)Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

5)Membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Contestații pot fi revocați și înlocuiți de către dacă organele decizionale ale GAL TH dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de GAL TH;

6) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.



7) Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

8) Secretariatul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Solutionarea a Contestațiilor se va realiza de către secretariatul Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR.

#### **Articolul 4**

### **Obligațiile Comitetului de Selecția Proiectelor și ale Comisiei de Solutionare a Contestațiilor**

1) Membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Solutionarea a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
- c) să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.
- d) să nu selecteze proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, în vederea depunerii la AFIR.
- e) adoptarea deciziilor se face numai de către membri prezenti, prin vot deschis cu majoritatea simplă.;
- f) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie;
- g) Completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II –Reguli în materia conflictului de interes.
- h) consemnarea în minute, procese verbale și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Solutionare a Contestațiilor prin secretariatul GAL TH

2) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL TH implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, respectiv selectare a proiectelor și nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție.

3) În cazul în care unul dintre angajații GAL TH sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată suspendarea sa din funcție.



## Articolul 5

### Lansarea apelurilor de selecție

1) Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL TH propune spre avizare Adunării Generale, Calendarul estimativ al lansării măsurilor prevăzute în strategia de dezvoltare locală a Asociației PARTENRIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR.

2) Calendarul estimativ poate fi modificat, la propunerea managerului GAL TINUTUL HAIDUCILOR, prin decizia Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile lucratoare înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Calendarul estimativ și calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL TINUTUL HAIDUCILOR și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere.

3) Asociația PARTENRIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR lansează apelurile de selecție a proiectelor pe plan local, conform priorităților descrise în strategie.

Apelurile vor fi publicate/afisate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- la sediile primăriilor partenere GAL TH (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale (varianta simplificată).

4) Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

5) Înainte de lansare Apelurile de selecție, trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel conform ordinului MADR nr. 415 din 22.12.2017, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL și respectiv prevederile din Ghidului solicitantului elaborat de GAL TH pentru măsura respectivă.

6) Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL TH, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

7) Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la Asociația PARTENRIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR .

8) Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

9) Apelurile de selecție pot fi prelungite la solicitarea managerului GAL TH cu aprobarea Consiliului Director al GAL TH în conformitate cu procedurile interne ale GAL TH.

10) Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.



11) Atunci când se prelungeste apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

12) În cazul în care se modifica strategia apelului de selecție conform noii forme a strategiei se poate lansa numai după aprobarea modificărilor de către AM PNDR

13) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL precum și la solicitarea motivată a DGDR-AM. Aprobarea amânării sesiunii la nivel local sau anularea ei se face de către Consiliul Director.

14) Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
  - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL TH pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TH;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv



metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor.

- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL TH unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL TH le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

15) Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL TH, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL TH pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL TH;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL TH a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

16) Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

a. **Postarea pe site-ul propriu al GAL TH**, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL TH pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

**Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii.** Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

b. **Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție.** GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

c. **Publicitatea în mijloacele mass-media** se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

17) În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea



**unui singur anunț în presa scrisă/online/radio/TV locală**, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

18) GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

19) Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GALul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe

## **Articolul 6**

### **Selecția proiectelor**

1) Selecția proiectelor se va face de Comitetul de selecție în baza evaluării documentate, a criteriilor de selecție și a punctajelor stabilite pentru fiecare criteriu, aprobate de organele de decizie GAL TH pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală.

2) Organele de decizie ale GAL TH vor stabili criteriile de selecție pentru fiecare măsură, adecvate specificului local, conforme cu obiectivele prevăzute în Strategie și care permit ierarhizarea cererilor de finanțare, astfel încât sprijinul să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

3) Criteriile de selecție vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

4) Pe tot parcursul desfășurării activităților, se va asigura transparența procesului de selecție și respectarea principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe site-ul propriu al GAL TH, publicitatea Calendarelor de selecție, a Apelurilor de selecție și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de Selecție și Contestații.

5) Comitetul de selecție al GAL TH trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH și, deasemenea de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL TH, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

6) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.



7) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

8) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

9) Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

10) Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentantul legal al GAL TH.

11) Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

12) În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL TH (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

13) Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

14) Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro în ordinea descrescătoare a punctajelor și a sumelor în euro



eligibile+neeligibile fără TVA cu încadrarea în sumele totale prevăzute pentru sesiunea derulată pentru fiecare măsură.

15) Se va avea în vedere stabilirea unui prag minim de selecție (punctaj minim pentru selectarea unui proiect) care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

16) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

17) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

a) pentru oricare dintre proiectele eligibile specifice fiecărei măsuri în parte din SDL selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

b) În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în conformitate cu criteriile și prioritățile stabilite prin Ghidul solicitantului.

18) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsuri, situație în care ultimul proiect selectat nu va fi finanțat.

19) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, situație în care niciunul din aceste proiecte nu va fi finanțat.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

**Atenție!** Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

**Atenție!** În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație constituie Anexa 4 la prezentul Ghid.

## Articolul 7 Rapoartele de Selecție





1) Rapoartele de Selecție intermediare și finale de selecție vor fi semnate de membrii comitetului de selecție participanți, Reprezentantul legal al Gal și avizate de Reprezentantul CDRJ

2) GAL TH poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție).

3) Perioada de elaborare a Raportului de selecție intermediar/final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.

4) Rapoartele de Selecție Intermediare se publică pe pagina de internet a GAL TH după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor în termen de 2 zile de la aprobare.

5) Rapoartele de Selecție Finale se publică pe pagina de internet a GAL TH după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și nu mai pot fi contestate.

6) Dacă există erori de tehnoredactare identificate acestea se vor corecta de Secretariatul GAL printr-o erată la raportul de selecție semnată de managerul/directorul GAL.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

**Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.**

## Articolul 8

### Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor

1) Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web [www.galtinutulhaiducilor.ro](http://www.galtinutulhaiducilor.ro)

2) Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.



3) Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la secretariatul GAL TINUTUL HAIDUCILOR sau se Transmit prin poștă/curierat la adresa: localitatea Beclean, Zona de Agreement Figa nr. 22 jud, Bistrita - Năsăud cod poștal 425100 sau prin e-mail, scanate, la adresa [secretariat@galtinutulhaiducilor.ro](mailto:secretariat@galtinutulhaiducilor.ro).

4) Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în Ghidul Solicitantului. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție

5) Analizarea contestațiilor se realizează către alți experți sau consultanți externi care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.

6) Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de evaluare.

7) Termenul maxim de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

8) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, managerul GAL întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse pentru a fi comunicată Comisei de Contestații.

9) Situația centralizatoare a contestațiilor, va fi însoțită în mod obligatoriu de **dosarul fiecărei contestații** care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute;
- f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă.

10) Comisia de Contestații se întâlnește în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.



11) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și privind conflictul de interese.

12) În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, Comisia de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(8) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1). Dacă documentația nu este completă o va returna managerului GAL în vederea completării.

13) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

a) analiza contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

b) analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

14) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a Comisiei, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert/consultant extern, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului extern sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către acesta, constituind o anexă la minută.

15) În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita în funcție de complexitatea situației constatate ca managerul GAL să completeze/corecteze, explice în scris, elementele în cauză și să reia procedura de reevaluare. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți/consultanți externi, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

16) În situația în care pe parcursul reevaluării de către expertul/consultantul căruia i-a fost repartizată contestația, se constată alte elemente decât cele contestate, care pot influența eligibilitatea proiectului, rezultatul scorării inițiale sau valoarea eligibilă sau publică sau intensitatea sprijinului stabilită, expertul/consultantul va sesiza de îndată Comisia de Contestații.

17) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita managerului GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

18) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.



19) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de Comisia de Contestații și semnată de președintele GAL.

20) Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

21) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta una din soluțiile de mai jos.

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

22) GAL TH poate solicita OJFIR/CRFIR/CDRJ să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații.

În acest sens, la trei zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL TH va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, după competența evaluării proiectelor, despre primirea contestațiilor.

Informarea va cuprinde date privind măsura, perioada în care a fost deschis apelul de selecție, valoarea nerambursabilă solicitată, câte o copie după fiecare contestație precum și un calendar al întâlnirilor Comisiei de soluționare a contestațiilor. OJFIR/CRFIR/CDRJ va desemna un angajat care va participa ca observator în cadrul întâlnirilor Comisiei de soluționare a contestațiilor. Acesta se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, Raportul de contestații.

În cazul în care reprezentantul AFIR/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către GAL și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun.

23) Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizării contestației, și de 12 zile lucratoare de la data depunerii contestației.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit



modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestuia către CDRJ spre informare.

### **Articolul 9** **Utilizarea fondurilor disponibile si selectia proiectelor** **după ultimul apel lansat de GAL**

1) La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

**-Sumele aferente proiectelor selectate de GAL TH care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceleiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.**

**-În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL TH.**

**- În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL TH este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL TH, în cadrul aceleiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.**

2) Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

3) În ambele situații, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni**, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

4) Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.



5) În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

6) Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

## Articolul 11 Dispoziții finale

1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Adunarea Generală/Consiliul Director.

2) Proiectele selectate finale vor fi transmise prin intermediul echipei tehnice cu toate documentele aferente la OJFIR în vederea stabilirii conformității și eligibilității.

3) Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Contestații vor pune la dispoziția AM-MADR orice informații solicitate privind selecția proiectelor.

4) Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură managerul gal are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

5) Se anexează:

Anexa 1- Tabel cu componența Comitetului de Selecție

Anexa 2- Tabel cu componența comisiei de soluționare a contestațiilor

Anexa 3.1 Macheta Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese- angajați GAL

Anexa 3.2 Macheta Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese- membrii comitetului de selecție GAL

### Anexa 1

**Tabel cu componența Comitetului de Selecție**

<b>PARTENERI PUBLICI 28,57 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/observatii</b>
Comuna Chiuza <b>BRADEA GRIGORE- primar</b>	Membru	Public/rural
Comuna Uriu – <b>SERBAN PETRU - primar</b>	Membru supleant	Public/rural
Comuna Cuzdrioara	Membru	Public/rural



PROGRAMUL NAȚIONAL  
DE DEZVOLTARE RURALĂ 23

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**  
EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ

<b>RUS SIMION CASIAN - primar</b>		
Comuna Ciceu Giurgești <b>IUGA VASILE -primar</b>	Membru supleant	Public/rural
<b>PARTENERI PRIVATI 28,57%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/observatii</b>
ASC. Arhitectură Consultanță SRL <b>ANDRONE ALIN- administrator</b>	Membru	Privat/rural
SC. Koo Metaloplast Impex SRI <b>KOO ZSOLT - administrator</b>	Membru supleant	Privat/rural
SC EMILIANO FOREST SRL SUPLAI <b>BUJOR REMUS IOAN MIHAI</b>	Membru	Privat/rural
PFA -Muresan Claudia Henrieta Muresan Claudia Henrieta	Membru supleant	Privat/rural
<b>SOCIETATEA CIVILĂ 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/observatii</b>
Asociația crescătorilor de taurine Ciceu- Giurgești <b>FLOREA IOAN -presedinte</b>	Membru	ONG/rural
Asociația crescătorilor de taurine Spermezeu <b>COSMA SORIN BOGDAN- presedinte</b>	Membru supleant	ONG/rural
Asociația Celtic Transilvania <b>Muresan Lică Marius vicepresedinte</b>	Membru	ONG/rural
Grup de producatori valorificare lapte ACT Corvinesti <b>Giurca Ioan - presedinte</b>	Membru supleant	ONG/urban
Asociația crescătorilor de ovine și caprine Petru Rareș <b>MIHESTEAN- BOT VASILE- presedinte</b>	Membru	ONG/rural
Asociația crescătorilor de taurine Malut <b>MARGINEAN VASILE - presedinte</b>	Membru supleant	ONG/rural



## Anexa 2

Tabel cu componența comisiei de soluționare a contestațiilor

<b>PARTENERI PUBLICI</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CSC</b>	<b>Tip/observatii</b>
Comuna Ciceu Mihaiesti <b>Muresan Valentin - primar</b>	Membru	Public/rural
Comuna Sieu Odorhei– <b>Sfintean Sorin Ioan- primar</b>	Membru supleant	Public/rural
<b>PARTENERI PRIVATI</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CSC</b>	<b>Tip/observatii</b>
Somesul et Company SRL <b>Panfiloiu Maria- administrator</b>	Membru	Privat/rural
Dobrican Tudor – Intreprindere Individuală <b>Dobrican Todor</b>	Membru supleant	Privat/rural
<b>SOCIETATEA CIVILĂ</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CSC</b>	<b>Tip/observatii</b>
Asociația crescătorilor de ovine și caprine ZAGRA <b>Suci Gavrilă - presedinte</b>	Membru	ONG/rural
Asociația crescătorilor de taurine Coasta <b>Magherusan Ioan - secretar</b>	Membru supleant	ONG/rural





### Anexa 3.1

## Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/subsemnata ....., cu funcția de expert tehnic în cadrul Asociației Parteneriat GAL Ținutul Haiducilor, evaluator în procesul de evaluare și selecție, a proiectelor depuse în Cadrul măsurii:....., Cod măsura.....,

declar pe proprie răspundere, că am luat la cunoștință de prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese și declar că nu mă aflu în niciuna din situațiile menționate;

De asemenea îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume prenume:

Data:

Semnatura:



PROGRAMUL NAȚIONAL  
DE DEZVOLTARE RURALĂ 26

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**  
EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

„Europa investește în zonele rurale!”

Măsura 19 - Dezvoltare locală LEADER

Sub-Măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare: C19401100011660675514

Beneficiar: Asociația PARTENERIAT GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR

Nr.

## Anexa 3.2

### Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/subsemnata....., cu funcția deținută la nivelul Asociației Parteneriat GAL Ținutul Haiducilor, membru în cadrul Comitetului de Selecție a Proiectelor, având rol în procesul de evaluare și selecție, a proiectelor depuse în Cadrul măsurii:....., Cod măsura.....,

declar pe proprie răspundere, că am luat la cunoștință de prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese și declar că nu mă aflu în niciuna din situațiile menționate;

De asemenea îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume prenume:

Data:

Semnatura:



**Anexa 4**

**DECLARAȚIE**

Subsemnata/Subsemnatul

.....

Născută/născut la data de ..... , localitatea.....

Având

domiciliul:

.....

Certific faptul că pe perioada desfășurării procedurii de verificare a procesului de selecție a proiectelor, respectiv ..... (se va menționa perioada) la nivelul GAL.....(denumirea), în cazul sesiunilor în cadrul cărora etapa de depunere a proiectelor s-a încheiat, am luat la cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații și art. 352 din Codul Penal cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor.

DATA

SEMNĂTURA