



**PROGRAMUL NAȚIONAL
DE DEZVOLTARE RURALĂ 1**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

„Europa investește în zonele rurale!”

Măsura 19 - Dezvoltare locală LEADER

Sub-Măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare: C19403100011660675514

Beneficiar: Asociația PARTENERIAT GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR

Anexa nr.2
Decizia Consiliului Director
Nr. 1.3 din 26.01.2022

**Regulament de organizare și funcționare
al Comitetului de Selecție și a
Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
Asociația PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR**

Versiunea 06



Cuprins :

- **Dispoziții generale**
- **Definiții și abrevieri**
- **Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații**
- **Obligațiile Comitetului de Selecția Proiectelor și ale Comisiei de Contestații**
- **Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor**
- **Selecția proiectelor**
- **Rapoartele de Selecție**
- **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor**
- **Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel lansat de GAL**
- **Dispoziții Finale**



Articolul 1 - Dispoziții generale

- 1) **Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP)** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse pentru implementarea Strategiei de dezvoltare locală 2014-2020 a Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR cu respectarea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și a criteriilor de selecție aprobate de Adunarea Generală.
- 2) **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor înregistrate la Asociația PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR cu privire la rezultatele procesului de selecție a proiectelor în vederea propunerii spre finanțare la AFIR.
- 3) **Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor** sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
- 4) **Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații** se desfășoară, ori de câte ori este necesar, pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de dezvoltare locală 2014-2020 :Inovare și Tradiție a Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR

Articolul 2 - Definiții și abrevieri

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ;**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ;
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;
SDL –Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR 2014-2020;
GAL TH- Asociația PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR;
Sesiune de depunere proiecte = reprezintă perioada calendaristică sau intervalul de timp în care GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari;
Sesiune de selecție = reprezintă lucrările Comitetului de selecție a proiectelor, concretizate în Raportul de selecție intermediar și/sau final;
Zi – zi lucrătoare.

Articolul 3 - Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- 1) Comitetul de Selecție este format din 7 membri ai parteneriatului, din care 2 membri din sectorul public, 2 membri din sectorul privat și 3 membri din sectorul societății civile (ONG). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant.
- 2) Comisia de soluționare a Contestațiilor va fi constituită din 3 membri - un reprezentant al sectorului public și 2 reprezentanți ai sectorului privat și societății civile.



- 3) Componenta nominală a Comitetul de selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se aproba prin Hotarare de Adunarea Generală a Asociațiilor.
- 4) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.
- 5) Membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Contestații pot fi revocați și înlocuiți de către dacă organele decizionale ale GAL TH dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de GAL TH;
- 6) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.
- 7) Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.
- 8) Secretariatul Comitetului de Selectie si a Comisiei de Solutionarea a Contestatiilor se va realiza de către secretariatul Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIUCILOR.

Articolul 4 - Obligațiile Comitetului de Selecția Proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- 1) Membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Solutionarea a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor cele revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:
 - a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
 - b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
 - c) să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.
 - d) să nu selecteze proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, în vederea depunerii la AFIR.
 - e) adoptarea deciziilor se face numai de către membri prezenti , prin vot deschis cu majoritatea simplă;
 - f) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie;
 - g) Completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II –Reguli în materia conflictului de interes.
 - h) consemnarea în minute, procese verbale și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Solutionare a Contestațiilor prin manager și personal tehnic GAL TH (experți tehnici/evaluator proiecte).



2) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL TH implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, respectiv selectare a proiectelor și nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție.

3) În cazul în care unul dintre angajații GAL TH sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată suspendarea sa din funcție.

Lansarea apelurilor de selecție

1) Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL TH propune spre avizare Adunării Generale/Consiliului Director, Calendarul estimativ al lansării măsurilor prevăzute în strategia de dezvoltare locală a Asociației PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR.

2) Calendarul estimativ poate fi modificat, la propunerea managerului GAL TINUTUL HAIDUCILOR, prin decizia Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Calendarul estimativ și calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL TINUTUL HAIDUCILOR și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere.

3) Asociația PARTENERIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR lansează apelurile de selecție a proiectelor pe plan local, conform priorităților descrise în strategie.

Apelurile vor fi publicate/afisate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- la sediile primăriilor partenere GAL TH (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale (varianta simplificată).

4) Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

5) Înainte de lansare Apelurile de selecție, trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel conform ordinului MADR nr. 415 din 22.12.2017, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL și respectiv prevederile din Ghidului solicitantului elaborat de GAL TH pentru măsura respectivă.

6) Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL TH, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.



7) Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la Asociația PARTENRIAT GAL TINUTUL HAIDUCILOR .

8) Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

9) Apelurile de selecție pot fi prelungite la solicitarea managerului GAL TH cu aprobarea Consiliului Director al GAL TH în conformitate cu procedurile interne ale GAL TH.

10) Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

11) Atunci când se prelungeste apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

12) În cazul în care se modifica strategia apelului de selecție conform noii forme a strategiei se poate lansa numai după aprobarea modificărilor de către DGDR AM PNDR.

13) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL precum și la solicitarea motivată a DGDR-AM PNDR. Aprobarea amânării sesiunii la nivel local sau anularea ei se face de către Consiliul Director.

14) Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.



- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL TH pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TH;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor.
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL TH unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL TH le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

15) Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL TH, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL TH pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL TH;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL TH a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

16) Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

a. **Postarea pe site-ul propriu al GAL TH**, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL TH pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.



b. **Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate** a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

c. **Publicitatea în mijloacele mass-media** se poate realiza, după caz, **în una** din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

17)În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea **unui singur anunț în presa scrisă/online/radio/TV locală**, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

18)GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

19)Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

Articolul 6 - Selecția proiectelor

1)Selecția proiectelor se va face de Comitetul de selecție în baza evaluării documentate, a criteriilor de selecție și a punctajelor stabilite pentru fiecare criteriu, aprobate de organele de decizie GAL TH pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală.

2)Organele de decizie ale GAL TH vor stabili criteriile de selecție pentru fiecare măsură, adecvate specificului local, conforme cu obiectivele prevăzute în Strategie și care permit ierarhizarea cererilor de finanțare, astfel încât sprijinul să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

3)Criteriile de selecție vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

4)Pe tot parcursul desfășurării activităților, se va asigura transparența procesului de selecție și respectarea principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe site-ul propriu al GAL TH, publicitatea Calendarelor de selecție, a Apelurilor de selecție și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de Selecție și Contestații.

5)Comitetul de selecție al GAL TH trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce



urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH și, deasemenea de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL TH, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

6) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

7) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

8) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

9) Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

10) Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentantul legal al GAL TH.

11) Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

12) În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL TH (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;



- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

13) Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

14) Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro în ordinea descrescătoare a punctajelor și a sumelor în euro eligibile+neeligibile fără TVA cu încadrarea în sumele totale prevăzute pentru sesiunea derulată pentru fiecare măsură.

15) Se va avea în vedere stabilirea unui prag minim de selecție (punctaj minim pentru selectarea unui proiect) care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

16) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

17) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

a) pentru oricare dintre proiectele eligibile specifice fiecărei măsuri în parte din SDL selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

b) În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în conformitate cu criteriile și prioritățile stabilite prin Ghidul solicitantului.

18) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, situație în care ultimul proiect selectat nu va fi finanțat

19) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, situație în care niciunul din aceste proiecte nu va fi finanțat.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.



Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație constituie Anexa 4 la prezentul Ghid.

Articolul – 7 Rapoartele de Selecție

- 1) Rapoartele de Selecție intermediare și finale de selecție vor fi semnate de membrii comitetului de selecție participanți, Reprezentantul legal al Gal și avizate de Reprezentantul CDRJ
 - 2) GAL TH poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție).
 - 3) Perioada de elaborare a Raportului de selecție intermediar/final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel .
 - 4) Rapoartele de Selecție Intermediare se publică pe pagina de internet a GAL TH după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor în termen de 2 zile de la aprobare.
 - 5) Rapoartele de Selecție Finale se publică pe pagina de internet a GAL TH după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și nu mai pot fi contestate.
 - 6) Dacă există erori de tehnoredactare identificate acestea se vor corecta de Secretariatul GAL printr-o erată la raportul de selecție semnată de managerul/directorul GAL.
 - 7) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.
- Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.**



Articolul 8 - Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor

- 1) Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web www.galtinutulhaiducilor.ro
- 2) Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.
- 3) Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la secretariatul GAL TINUTUL HAIIDUCILOR sau se Transmit prin poștă/curierat la adresa: localitatea Beclean, Zona de Agreement Figa nr. 22 jud, Bistrita - Năsăud cod poștal 425100 sau prin e-mail, scanate, la adresa secretariat@galtinutulhaiducilor.ro.
- 4) Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în Ghidul Solicitantului. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție
- 5) Analizarea contestațiilor se realizează către alți experți sau consultanți externi care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
- 6) Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de evaluare.
- 7) Termenul maxim de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.
- 8) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, managerul GAL întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse pentru a fi comunicată Comisei de Contestații.
- 9) Situația centralizatoare a contestațiilor, va fi însoțită în mod obligatoriu de **dosarul fiecărei contestații** care va cuprinde:
 - a) contestația depusă;
 - b) raportul de analiză a contestației;
 - c) notificarea transmisă aplicantului;
 - d) fișele de verificare inițiale;
 - e) fișele de verificare refăcute;
 - f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă.



- 10) Comisia de Contestații se întâlnește în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.
- 11) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și privind conflictul de interese.
- 12) În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, Comisia de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(8) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1). Dacă documentația nu este completă o va returna managerului GAL în vederea completării.
- 13) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:
- a) analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
 - b) analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.
- 14) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a Comisiei, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert/consultant extern, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului extern sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către acesta, constituind o anexă la minută.
- 15) În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita în funcție de complexitatea situației constatate ca managerul GAL să completeze/corecteze, explice în scris, elementele în cauză și să reia procedura de reevaluare. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți/consultanți externi, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.
- 16) În situația în care pe parcursul reevaluării de către expertul/consultantul căruia i-a fost repartizată contestația, se constată alte elemente decât cele contestate, care pot influența eligibilitatea proiectului, rezultatul scorării inițiale sau valoarea eligibilă sau publică sau intensitatea sprijinului stabilită, expertul/consultantul va sesiza de îndată Comisia de Contestații.
- 17) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita managerului GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.
- 18) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.



19) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de Comisia de Contestații și semnată de președintele GAL.

20) Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

21) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta una din soluțiile de mai jos.

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

22) GAL TH poate solicita OJFIR/CRFIR/CDRJ să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații.

În acest sens, la trei zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL TH va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, după competența evaluării proiectelor, despre primirea contestațiilor.

Informarea va cuprinde date privind măsura, perioada în care a fost deschis apelul de selecție, valoarea nerambursabilă solicitată, câte o copie după fiecare contestație precum și un calendar al întâlnirilor Comisiei de soluționare a contestațiilor. OJFIR/CRFIR/CDRJ va desemna un angajat care va participa ca observator în cadrul întâlnirilor Comisiei de soluționare a contestațiilor. Acesta se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, Raportul de contestații.

În cazul în care reprezentantul AFIR/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către GAL și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun.

23) Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizării contestației, și de 12 zile lucratoare de la data depunerii contestației.

24) Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit



modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

Articolul 9 - Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel lansat de GAL

1) La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

-Sumele aferente proiectelor selectate de GAL TH care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

-În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un **solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă**, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL TH.

- **In situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL TH este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă**, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL TH, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va **întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului** și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

2) Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

3) În ambele situații, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni**, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

4) Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

5) În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile



rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

6) Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

Articolul 11 - Dispoziții finale

1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Adunarea Generală/Consiliul Director.

2) Proiectele selectate finale vor fi transmise prin intermediul echipei tehnice cu toate documentele aferente la OJFIR în vederea stabilirii conformității și eligibilității.

3) Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Contestații vor pune la dispoziția AM-MADR orice informații solicitate privind selecția proiectelor.

4) Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, managerul gal are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

5) Verificare respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește pe pagina de internet a GAL a Rapoartelor de selecție intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

6) Se anexează:

Anexa 1- Tabel cu componența Comitetului de Selecție

Anexa 2- Tabel cu componența comisiei de soluționare a contestațiilor

Anexa 3.1 Macheta Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese- angajati GAL

Anexa 3.2 Macheta Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese- membrii comitetului de selecție GAL

Anexa 4 - cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor



Anexa 1

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Functia în CS	Tip/observatii
Comuna Chiuza BRADEA GRIGORE- primar	Membru	Public/rural
Comuna Uriu – SERBAN PETRU - primar	Membru supleant	Public/rural
Comuna Cuzdrioara RUS SIMION CASIAN - primar	Membru	Public/rural
Comuna Ciceu Giurgești IUGA VASILE -primar	Membru supleant	Public/rural
PARTENERI PRIVATI 28,57%		
Partener	Functia în CS	Tip/observatii
ASC. Arhitectură Consultanță SRL ANDRONE ALIN- administrator	Membru	Privat/rural
SC. Koo Metaloplast Impex SRI KOO ZSOLT - administrator	Membru supleant	Privat/rural
SC EMILIANO FOREST SRL SUPLAI BUJOR REMUS IOAN MIHAI	Membru	Privat/rural
PFA -Muresan Claudia Henrieta Muresan Claudia Henrieta	Membru supleant	Privat/rural
SOCIETATEA CIVILĂ 42,86%		
Partener	Functia în CS	Tip/observatii
Asociația crescătorilor de taurine Ciceu- Giurgești FLOREA IOAN -presedinte	Membru	ONG/rural
Asociația crescătorilor de taurine Spermezeu COSMA SORIN BOGDAN- presedinte	Membru supleant	ONG/rural
Asociația Celtic Transilvania Muresan Lică Marius vicepresedinte	Membru	ONG/rural
Grup de producatori valorificare lapte ACT Corvinesti Giurca Ioan - presedinte	Membru supleant	ONG/urban
Asociația crescătorilor de ovine și caprine Petru Rareș MIHESTEAN- BOT VASILE- presedinte	Membru	ONG/rural



Asociația crescătorilor de taurine Malut MARGINEAN VASILE - presedinte	Membru supleant	ONG/rural
--	-----------------	-----------

Anexa 2

Tabel cu componența comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI		
Partener	Funcția în CSC	Tip/observatii
Comuna Ciceu Mihaiesti Muresan Valentin - primar	Membru	Public/rural
Comuna Sieu Odorhei– Sfintean Sorin Ioan- primar	Membru supleant	Public/rural
PARTENERI PRIVATI		
Partener	Funcția în CSC	Tip/observatii
Somesul et Company SRL Panfiloiu Maria- administrator	Membru	Privat/rural
Dobrican Tudor – Intreprindere Individuală Dobrican Todor	Membru supleant	Privat/rural
SOCIETATEA CIVILĂ		
Partener	Funcția în CSC	Tip/observatii
Asociația crescătorilor de ovine si caprine ZAGRA Suci Gavrilă - presedinte	Membru	ONG/rural
Asociația crescătorilor de taurine Coasta Magherusan Ioan - secretar	Membru supleant	ONG/rural



Anexa 3.1

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/subsemnata, cu funcția de expert tehnic în cadrul Asociației Parteneriat GAL Ținutul Haiducilor, evaluator în procesul de evaluare și selecție, a proiectelor depuse în Cadrul măsurii:....., Cod măsura.....,

declar pe proprie răspundere, că am luat la cunoștință de prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese și declar că nu mă aflu în niciuna din situațiile menționate;

De asemenea îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume prenume:

Data:

Semnatura:



Anexa 3.2

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/subsemnata....., cu funcția deținută la nivelul Asociației Parteneriat GAL Ținutul Haiducilor, membru în cadrul Comitetului de Selecție a Proiectelor, având rol în procesul de evaluare și selecție, a proiectelor depuse în Cadrul măsurii:....., Cod măsura.....,

declar pe proprie răspundere, că am luat la cunoștință de prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese și declar că nu mă aflu în niciuna din situațiile menționate;

De asemenea îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume prenume:

Data:

Semnatura:



Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnata/Subsemnatul

Născută/născut la data de, localitatea.....

Având domiciliul:

Certific faptul că pe perioada desfășurării procedurii de verificare a procesului de selecție a proiectelor, respectiv (se va menționa perioada) la nivelul GAL.....(denumirea), în cazul sesiunilor în cadrul cărora etapa de depunere a proiectelor s-a încheiat, am luat la cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații și art. 352 din Codul Penal cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor.

DATA

SEMNĂTURA